年　　月　　日

北海道電力ネットワーク株式会社

　　　　　　　　　　　　　殿

申請者（会社・氏名）

　**鍵　　借　　用　　書**

１．借用鍵名称または管理番号

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| No | 鍵　名　称　または　管　理　番　号 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |

２．借用期間　　　　　年　　　月　　　日　　　から　　　　　　年　　　月　　　日　まで

３．連絡先（担当者氏名）

　　　　　　（電話番号）

４．遵守事項　①返還の要求があったときは、借用期間中でも直ちに返還します。

　　　　　　　②借用中は、十分な注意をもって管理します。

③目的外で使用、貸与者の了解なく第三者に貸与しません。

④借用中に破損または滅失したときは、使用者が賠償責任を負うものとし、すみやかに申告のうえ貸与者保管箇所の指示に従います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 鍵借用書（借用時） | → | 鍵借用書（返却時） |
| 借用箇所 | １部作成し、保管箇所に提出 | 借用した鍵を保管箇所に返却 |
| 保管箇所 | 借用期間を確認、貸出管理簿へ入力後、鍵を貸出し鍵借用書を保管 | 保管している鍵借用書と照合、貸出管理簿へ入力し保管後、鍵借用書を破棄 |